

СОГЛАСОВАНО  
с Педагогическим советом  
МОУДО ДШИ г.Пошехонье  
Протокол №4 от 09.06.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУДО ДШИ г.Пошехонье

Е.Н.Кротикова  
Приказ № 28/1 от 15.06.2015г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся в следующий класс в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Детской школе искусств г.Пошехонье (далее – Школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и на основании Устава МОУДО ДШИ г.Пошехонье.

### **2. Отчисление обучающихся**

- 2.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава школы на основании приказа директора в соответствии с нормами действующего законодательства.
- 2.2. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим причинам:
  - по заявлению родителей (законных представителей);
  - за систематические (более трёх раз) грубые нарушения Правил поведения обучающихся и Устава Школы;
  - в случае окончания обучающимся полного курса обучения и получением свидетельства установленного образца;
  - за систематическое невыполнение учебного плана без уважительных причин.
- 2.3. Исключение обучающегося из МОУДО ДШИ г.Пошехонье применяется, если меры воспитательного характера не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а

- также нормальное функционирование учреждения.
- 2.4. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей).
  - 2.5. Отчисление обучающихся за систематическое нарушение Правил поведения обучающихся и Устава Школы производится приказом директора на основании решения Педагогического совета Школы.
  - 2.6. Отчисление обучающихся за неуспеваемость в течение одного учебного года и непосещение занятий в течение 2-х месяцев и более без уважительной причины производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.
  - 2.7. Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни или каникул не допускается.
  - 2.7. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета и производится только приказом директора Школы.
  - 2.8. По решению Педагогического совета и заявлению родителей (законных представителей) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск сроком до одного календарного года с сохранением места в Школе. Основанием для него является состояние здоровья, семейные обстоятельства, отъезд или другие причины. Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов, продолжают обучение согласно учебному плану. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

### **3. Восстановление обучающихся.**

- 3.1. Обучающиеся, не завершившие обучение в Школе по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте учащихся только при наличии свободных мест.
- 3.2. Основанием для восстановления являются:
  - заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
  - академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период, предшествующий уходу из Школы.
- 3.3. Восстановление обучающегося в контингенте учащихся МОУДО ДШИ г.Пошехонье производится приказом директора.

#### **4. Порядок перевода обучающихся.**

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы.
- 4.2. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением Педагогического совета на основании ходатайства преподавателей по специальной дисциплине и теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс.
- 4.3. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей обучающегося и на основании заявления родителей (законных представителей) по решению Педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение ребенка в одном классе.
- 4.4. Перевод обучающегося в МОУДО ДШИ г.Пошехонье из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) и по результатам проверки знаний и умений обучающегося приказом директора Школы при наличии свободных мест.
- 4.5. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу, либо продолжение обучения по профилю на класс ниже.

#### **5. Порядок оформления и предоставления документов на перевод обучающегося**

- 5.1. При переводе обучающегося в МОУДО ДШИ г.Пошехонье из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:
  - академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
  - индивидуальный план учащегося (при наличии);
  - заявление на имя директора МОУДО ДШИ г.Пошехонье;
  - медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
  - копию свидетельства о рождении;
  - согласие на обработку персональных данных.

- 5.2. При переводе обучающегося в МОУДО ДШИ г.Пошехонье администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 5.3. Зачисление учащихся в МОУДО ДШИ г.Пошехонье оформляется приказом директора.